

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
AZIENDA PE I SERVIZI SANITARI NR. 5

BASSA FRULANA

ANNO 2009

ACCORDO

tra

DIREZIONE GENERALE

e

OO.SS. MMG firmatarie dell'ACN del 23.03.2005

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ACCORDO OPERATIVO ANNUALE

Cussin. Chahid

1



Le parti firmatarie l'accordo integrativo tra Direzione Generale e MMG. dell' A.S.S. n. 5 Bassa Friulana per l'anno 2009 definiscono il presente regolamento per la gestione dell'accordo operativo annuale, che fa parte integrante dell'accordo e che si articola nei seguenti punti:

A) Adesione al Progetto da parte dei MMG operanti nell'ASS n.5 Bassa Friulana

L'adesione al Progetto da parte dei MMG operanti nell'ASS n.5 Bassa Friulana:

- a) è volontaria
- b) deve essere espressa, anche via mail, entro il 30/7/2009, mediante sottoscrizione di apposito modulo trasmesso dalla SOC Gestione Risorse Umane unitamente alle buste paga del mese di giugno. La mancata o tardiva restituzione verrà considerata come volontà di non aderire al progetto, salva deroga assunta da parte del Direttore Sanitario
- c) l'accordo si ritiene valido se l'adesione è pari ad almeno due terzi dei MMG operanti nell'ASS 5

B) Valore complessivo del progetto

- a) il valore complessivo del presente progetto è pari ad euro 374.000 al netto degli oneri riflessi a carico Azienda.

C) Calcolo delle quote da corrispondere ai MMG aderenti al Progetto

Ai fini della determinazione del compenso spettante a ciascun medico, si concorda che questa avvenga per ciascuno degli obiettivi previsti dal Progetto sulla base del numero degli assistiti alla data del 31.12.2008, applicando il seguente algoritmo di calcolo:

FASCIA X N. ASSISTITI	MMG	Peso obiettivi- 2 e 4	Peso obiettivo 1 e 3	Premio incentivante complessivo	acconto al 50%
0 - 500	7	1	1	3.173	1.587
501 - 1000	14	1,5	1	3.946	1.973
1001 e oltre	62	2	1	4.719	2.360
	83				

quote al netto coordinamento GTO






D) Modalità di erogazione delle quote

L'acconto del 50% sulle quote relative all'intero Progetto viene corrisposto in rate mensili. L'importo relativo al periodo gennaio-giugno 2009 verrà erogato con la mensilità del mese di luglio, per coloro che avranno fatto pervenire le adesioni al progetto entro la data del 7/7/2009, per i restanti si procederà all'erogazione nel mese di agosto..

Il saldo delle quote relative agli obiettivi 1, 2 e 4, viene corrisposto nel mese di maggio 2010 in rapporto al livello di raggiungimento calcolato sulla base degli indicatori di risultato indicati nell'allegata scheda obiettivi.

Il saldo della quota incentivante relativa all'obiettivo 3 (Hb glicata) viene erogata a seguito della valutazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ars.

Nel caso le quote erogate in acconto dovessero superare il valore quantificato come dovuto a consuntivo, queste verranno interamente recuperate con la mensilità del mese di maggio 2010.

I dati di attività/costo certificanti il livello di raggiungimento degli obiettivi 2 e 4 sono prodotti dai sistemi informatici aziendali e comunicati ai coordinatori dei GTO, delegati aziendali OO.SS. MMGG e UDMG quando definitivamente acquisiti. Nel corso dell'anno, ai responsabili dei GTO, sarà data periodica informazione sui trend di spesa registrati. Le valutazioni in itinere, a richiesta delle parti, e quella finale dei risultati raggiunti entro il 31.03.2010 saranno oggetto di incontri dedicati tra Direttore Sanitario ed Organizzazioni sindacali.

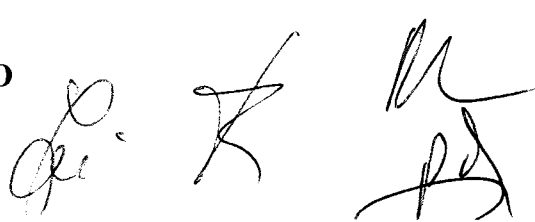
E) Quote da corrispondere ai 4 coordinatori dei GTO

La quota prevista per i 4 coordinatori dei GTO, pari a 1.000,00 € pro-capite (da calcolarsi in detrazione dall'importo complessivo di euro 114.000,00 assegnato all'obiettivo 1 "Partecipazione ai GTO"), verrà liquidata con le competenze del mese di Gennaio 2010 a ciascun MMG incaricato della conduzione del progetto aziendale.

Sono *incaricati* della conduzione del Progetto i MMG nominati coordinatori dei 4 GTO: tale nomina deve risultare verbalizzata nella prima riunione del GTO successiva alla sottoscrizione dell'Accordo ed all'emanazione del Decreto di approvazione dello stesso.

F) Compiti dei MMG nominati coordinatori dei GTO

Massimiliano



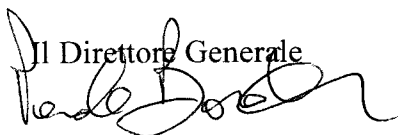
Compete ai MMG nominati coordinatori dei GTO l'espletamento delle seguenti funzioni:

1. Indire almeno 8 riunioni dei GTO nel 2009;
2. Raccogliere le firme di presenza dei MMG alle riunioni dei GTO e trasmetterle alla S.O. Gestione Risorse Umane unitamente al verbale, entro il mese successivo alla data della riunione;
3. Inviare il verbale della seduta dei GTO ai MMG;
4. Segnalare ai delegati aziendali delle OO. SS. firmatarie ed ai Membri di Diritto degli UDMG eventuali criticità riscontrate nell'attività dei GTO.
5. Coordinare l'attività dei GTO al fine di armonizzare il lavoro prodotto per il raggiungimento degli obiettivi dell'accordo e verificare il rispetto degli indicatori di percorso;
6. Verificare in collaborazione con la Direzione Sanitaria la corretta applicazione dell'accordo anche per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
7. Sensibilizzare i MMG sui temi inerenti l'accordo;
8. Verificare, tramite le firme dei medici partecipanti ai GTO e la reportistica aziendale, l'adesione e la partecipazione fattiva dei MMG all'accordo.

G) Trasmissione disposizioni inerenti le progettualità oggetto dell'Accordo

Il D.S. si impegna ad inviare ai responsabili di GTO le disposizioni inerenti le progettualità oggetto dell'accordo che vengono trasmesse alle Strutture ospedaliere e distrettuali.

Palmanova, 24 giugno 2009

Il Direttore Generale


I Delegati Aziendali delle OO. SS.

F.I.M.M.G.

S.M.I.