



Presidenza Regionale FVG.

c/o Dott. Stefano Vignando
Via Tavian, 5 - 33050 Gonars (UD)
pec: friuliveneziagiulia@pec.snami.org
cell. 328.5560373

Al Direttore Generale
ASUFC
asufc@certsanita.fvg.it

Oggetto: DDG. 730/2022; Obiettivi AFT 2022. Attività propedeutiche di competenza aziendale.

Con l'atto amministrativo in oggetto è stata recepita dalla Direzione aziendale la tabella sinottica contenente gli Obiettivi per l'anno 2022 delle AFT condivisi in Comitato aziendale con le OO.SS. dei MMG, tabella che a lucro di tempo si allega con evidenziati alcuni passaggi.

Nonostante le previsioni contenute nella citata tabella, così come condivise il 21/4/2022 e rese esecutive con il Decreto del DG. in oggetto, abbiano un preciso cronoprogramma, la nostra Organizzazione Sindacale non ha ancora ricevuto alcuna proposta in relazione al punto 1 – B. né si è convocato il Comitato Aziendale per condividere le “*modalità su proposta dagli UDMG.*”.

Rimanendo in attesa di riscontri, si porgono distinti saluti.

Gonars, 6 agosto 2022

Dott. Stefano Vignando

ALLEGATO: TABELLA OBIETTIVI AT 2022



ASUFC: Obiettivi AFT - Anno 2022

Gli obiettivi assegnati alle AFT hanno valore solamente per l'anno di riferimento, costituendo uno strumento di avvio per la realizzazione di percorsi progressivamente più evoluti nel perseguimento degli obiettivi di salute aziendali/regionali di cui all'art.3.4.2 AIR 2016-2018

1- Obiettivo	2 - Indicatore	3 – Standard da raggiungere	4 - PESO
A - Supporto al raggiungimento degli obiettivi regionali di salute: - partecipazione agli eventi formativi (accreditati dal CFA) e di audit/peer-review organizzati dalle AFT in collaborazione con UDMG/Distretti.	Organizzazione di almeno 9 (NOVE) incontri di aggiornamento e audit nel corso del 2022. I temi da trattare sono definiti in UDMG.	Presenza (con firma, registrata e/o attestata dal Coordinatore di AFT) ad almeno 6 (SEI) incontri nel corso dell'anno 2022.	50%
B - Medicina d'iniziativa: - gestione proattiva ed integrata del paziente affetto da Diabete Mellito di tipo 2, con il supporto del personale infermieristico, degli specialisti e dei professionisti del Distretto.	Il personale infermieristico del Distretto collabora alla presa in carico secondo le <i>modalità concordate</i> in Comitato Aziendale per almeno 1 assistito affetto da DM. di tipo 2, (attività propedeutica ad ulteriori sviluppi previsti per l'anno 2023).	Predisposizione del PAID (Piano Assistenziale Individuale Diabete) su supporto informatico fornito dall'Azienda/Distretto e condiviso con le OO.SS. riportante gli interventi di Medicina d'Iniziativa (gestione proattiva ed integrata), per almeno UN assistito affetto da Diabete Mellito di tipo 2° e sua attuazione secondo modalità condivise in sede di Comitato Aziendale su proposta degli UDMG.	25%
C - Pazienti Fragili - supporto all'identificazione del paziente fragile anche mediante l'utilizzo di strumenti quali: <ol style="list-style-type: none"> 1. la scheda Valgraf (paragrafo dedicato alla valutazione medica, scheda) 2. la scheda Q Vad a favore degli ospiti disabili dei Centri diurni o residenziali, 3. collaborazione alla compilazione scheda telesoccorso (modulo B copia del patient summary e diario farmaci in caso di attivazione di agenda farmaci). 4. Partecipazione per quanto possibile alle Unità di Valutazione Multiprofessionale. 	Il MMG, su richiesta del Distretto/PUA, collabora alla predisposizione degli strumenti di valutazione della non autosufficienza, della fragilità e della disabilità dei propri assistiti.	Il MMG collabora, solo per la parte di sua competenza, all'implementazione delle schede di valutazione (anche su supporto informatico fornito dall'Azienda/Distretto) condivise con le OO.SS (punto 3); qualora impossibilitato a partecipare alle UVM/UVD, ove previste, trasmette, su specifica richiesta, le informazioni cliniche necessarie al PUA nel rispetto delle norme sulla privacy: l'Azienda/Distretto si fa garante dell'inviolabilità degli eventuali dati sanitari/sensibili da comunicare. L'obiettivo si intende non raggiunto qualora in sede di UDMG venga valutata la segnalazione da parte del Distretto e documentata la non disponibilità da parte del MMG a fornire le informazioni richieste come previsto dall'obiettivo.	25%
Totale			100%

Note

- I. Il raggiungimento dell'obiettivo A è vincolante in quanto permette l'accesso agli obiettivi B e C.
- II. Il Supporto Informatico, di cui all'Obiettivo B punto 3, da condividere con le OO. SS. è fornito dall'Azienda entro e non oltre il 30-06-2022

Udine, 21.04.2022

F.TO Il Direttore Generale ASUFC
Dott. Denis Caporale

F.TO Dr. Khalid Kussini
FIMMG
Segreteria Provinciale - Udine

Dr.ssa Maria Mainardis
SMI
Segreteria Provinciale - Udine

Dr. Stefano Vignando
SNAMI
Segreteria Regionale - Udine