

ISTRUZIONE OPERATIVA ATTIVAZIONE DIRETTA DA PRONTO SOCCORSO PER ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE

Redazione:	Verifica:	Approvazione:
Referenti per la redazione del documento: dr. Davide Pozzi dott.ssa Sonia Noacco	Dr. Luca Lattuada Dr. David Turello Dott.ssa Mara Pelizzari Dr.ssa Anna Paola Agnoletto Dr.ssa Bruna Mattiussi Dr. Giovanni Cattani Dr. Marco Scarbolo Dr.ssa Silla Stell	Dr.ssa Laura Regattin
Firma	Firma	Firma

Documento precedente			Motivo della modifica
Codifica	Versione	Data	
00	00		

Parola chiave 1	Parola chiave 2	Parola chiave 3
Pronto Soccorso	Assistenza domiciliare	Iperafflusso

1 Scopo e campo di applicazione

Scopo: modalità di gestione dei pazienti potenzialmente dimissibili verso il domicilio per i quali è necessaria l'attivazione dei servizi domiciliari per idratazione.

L'istruzione operativa si applica a tutti i distretti sanitari (Alto Friuli-Tolmezzo, Gemona e Canal del Ferro, S. Daniele, Udine, Cividale del Friuli, Tarcento, Latisana, Cervignano-Palmanova, S. Giorgio di Nogaro e Codroipo) e a tutti i Pronto Soccorso (PS) dei Presidi Ospedalieri (Tolmezzo e S. Daniele, Udine, Palmanova e Latisana) dell'ASUFC.

2 Destinatari

Il documento è destinato al personale medico, infermieristico dell'ASUFC coinvolto nella gestione dei pazienti dimissibili da PS verso il domicilio e che necessitano di idratazione.

3 Contenuti

In considerazione del periodo emergenziale del picco pandemico e del sovraffollamento delle strutture di PS si rende necessario attivare una nuova modalità di gestione dei pazienti, potenzialmente dimissibili a domicilio, che necessitano di idratazione domiciliare.

3.1 Obiettivi

- Agevolare le dimissioni dei pazienti presenti in PS e che necessitano di idratazione a domicilio;
- Ridurre il sovraffollamento e la prolungata permanenza dei pazienti in PS;
- Ridurre i ricoveri impropri.

3.2 Azioni

- Il medico di PS segnala al Bed Management il nominativo dei pazienti che necessitano di idratazione e il nominativo di eventuali caregivers;
- Il medico di PS compila il verbale di dimissione su cui devono essere date **indicazioni precise della prestazione richiesta**.
In caso di idratazione vanno specificate:
 - Eventuale presenza di accesso vascolare e se presente indicare la tipologia (PICC, CVC, etc.),
 - Via di somministrazione,
 - Tipo di soluzione,
 - Volumi e velocità di infusione (gtt/min, ml/min, etc.),
 - Durata del trattamento,
 - Parametri da valutare (PA, saturazione, etc.);
- Il medico di PS invia tramite mail al Bed Management il verbale di dimissione;
- Il Bed Management invia tramite mail e negli orari indicati la segnalazione di attivazione dell'assistenza al distretto di afferenza;
- **Il PUA/SUISS invia la segnalazione al Medico di Medicina Generale (MMG);**
- Il PUA/SUISS attiva l'assistenza richiesta, (se la richiesta arriva entro l'orario di apertura il giorno successivo, altrimenti il giorno successivo alla lettura della richiesta);
- Il Bed Management verifica l'effettiva dimissione del paziente e la sua presa in carico territoriale.